



## CATALOGUE FORMATION 2025

Catégorie / Titre	Durée
<b>Bureautique</b>	
Word	21H
Word - Perfectionnement	21H
Excel - Initiation	21H
Excel - Perfectionnement	21H
Excel - Exploiter les données grâce aux tableaux croisés dynamiques	7H
Powerpoint	21H
Access - Initiation	21H
Outlook - Initiation	7H
Bureautique - Développez vos compétences Word - Excel - Powerpoint	35H
<b>Commercial, Communication, Marketing</b>	
Les bases du marketing	14H
Définir et mettre en place une stratégie marketing gagnante	35H
Définir une stratégie commerciale efficace pour développer sa clientèle	35H
Créer et exploiter son fichier client pour fidéliser ses clients	35H
Piloter son activité grâce à des tableaux de bord sur mesure	14H
Créer des supports de communication commerciale efficaces	28H
Réaliser une étude de marché	14H
<b>Création d'entreprise</b>	
Créer son entreprise : du projet à sa concrétisation	35H
Construire un business plan convaincant	35H
Créer son organisme de formation en conformité avec Qualiopi	21H
<b>Organismes de formation</b>	
Réussir sa certification Qualiopi	16H
Réussir son audit de surveillance Qualiopi	14H
Réussir son audit de renouvellement Qualiopi	14H
Créer son organisme de formation en conformité avec Qualiopi	21H
Maîtriser les financements de la formation professionnelle	8H

**Toutes nos formations sont modulables et déclinables  
en session intra-entreprise ou en individuel, en présentiel ou à distance.**  
Nous consulter pour définir des dates et construire votre parcours sur mesure.