




Catalogue formation 2021

Catégorie / Titre	Durée	Certification CPF
Bureautique		
Word - Initiation	14H	 
Word - Perfectionnement	14H	
Excel - Initiation	21H	
Excel - Perfectionnement	21H	
Excel - Exploiter les données grâce aux tableaux croisés dynamiques	14H	
Powerpoint - Initiation	14H	
Access - Initiation	21H	
Outlook - Initiation	7H	
Bureautique - Développez vos compétences Word - Excel - Powerpoint - Outlook	35H	
Commercial, Communication, Marketing		
Les bases du marketing	14H	
Définir et mettre en place une stratégie marketing gagnante	35H	
Définir une stratégie commerciale efficace pour développer sa clientèle	35H	
Définir sa stratégie commerciale et développer sa clientèle	105H	
Créer et exploiter son fichier client pour fidéliser ses clients	35H	
Piloter son activité grâce à des tableaux de bord sur mesure	14H	
Créer des supports de communication commerciale efficaces	28H	
Réaliser une étude de marché	14H	
Création d'entreprise		
Créer son entreprise : du projet à sa concrétisation	35H	
Construire un business plan convaincant	35H	
Créer son organisme de formation en conformité avec Qualiopi	14H	
Organismes de formation		
Réussir sa certification Qualiopi	16H	
Réussir sa certification Qualiopi	21H	
Maitriser les financements de la formation professionnelle	8H	

Toutes nos formations sont modulables et déclinables en session intra-entreprise ou en individuel, en présentiel ou à distance.

Nous consulter pour définir des dates et pour construire votre parcours sur mesure.