

PROGRAMME DE FORMATION

Maîtriser la gestion et les financements de la formation professionnelle 14H

PUBLIC CONCERNÉ

- Créateurs, dirigeants ou gestionnaires d'organismes de formation

PRÉ-REQUIS

- Venir avec tous ses documents administratifs

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Connaître les obligations réglementaires de l'organisme de formation
- Créer des documents et des procédures conformes
- Comprendre et utiliser les financements de la formation

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Journée 1

- 1. Comprendre le contexte juridique de la réforme de la formation professionnelle de 2018**
 - Le schéma de la formation professionnelle né de la réforme
 - Obtenir et conserver son numéro de déclaration d'activité formation
- 2. La gestion administrative**
 - Tous les documents administratifs de la formation
 - Tous les processus à mettre en place (information, suivi, évaluation...)
- 3. L'obligation de certifications qualité des organismes de formation**
 - Qualiopi vs Datadock
 - Les possibilités offertes et les contraintes
- 4. Les autres obligations à comprendre**
 - Les obligations comptables (TVA et plan comptable)
 - Le bilan pédagogique et financier
 - Le contrôle des organismes de formation
 - Le RGPD

Journée 2

- 5. Le financement de la formation**
 - Quel dispositif dans quels cas ? Plan, CPF, ProA ...
 - Comment avoir une offre CPF ?
- 6. Travailler avec les OPCO**
 - Le fonctionnement des OPCO
 - Faire de l'OPCO un partenaire
- 7. Travailler avec Pôle Emploi**
 - Les différents financements pour demandeurs d'emploi
 - Obtenir les financements de Pôle Emploi

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation en présentiel ou à distance via visioconférence
- Apports théoriques de concepts et échanges sur les pratiques des participants
- Remise de supports pédagogiques
- Observation et feedback

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation tout au long de la formation au travers du vécu et du feedback des participants ainsi qu'au travers d'exercices, d'expérimentation et de quizz
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de présence
- Evaluation et synthèse des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de stage

MODALITÉS

- Durée : 2 journées de 7 heures, soient 14H au total
- Horaires : 9H-12H30 et 14H-17H30
- Lieu : en inter, à Aix-les-Bains, ou en intra dans vos locaux, ou à distance
- Accessibilité
 - La formation peut être organisée dans une salle accessible aux personnes à mobilité réduite
 - Le contenu, la durée et le rythme de la formation peuvent être adaptés à certaines situations de handicap. Chaque situation étant particulière, merci de nous consulter.
- Effectif : 1 à 4 personnes
- Date(s) : à définir, délai d'accès sous un mois maximum

TARIF

- Inter à Aix-les-Bains : 100 € de l'heure/ personne, soit 1 400 € (TVA non applicable) pour les 14H
- Pour le tarif en intra, merci de nous contacter

INTERVENANT

- **Valérie FENOT**, Consultante Formatrice depuis 12 ans, professionnelle de la stratégie commerciale et du développement commercial, diplômée de l'école de commerce, EUROPEAN BUSINESS SCHOOL, Paris, ayant exercé des responsabilités commerciales et marketing en entreprises pendant 20 ans

LES + DE VF CONSEIL ET FORMATION

- Un accompagnement individualisé tout au long du parcours
- Un suivi en présentiel ou en distanciel ou en blended learning
- Un organisme de formation à taille humaine et certifié Qualiopi pour ses actions de formation

CONTACT



Valérie Fenot



06 63 00 68 59



valerie.fenot@free.fr



www.vfconseiletformation.com