

PROGRAMME DE FORMATION

Access Initiation - 21H

Cette formation permet de comprendre l'intérêt des bases de données et de maîtriser les fonctions de base d'Access.

A l'issue de la formation, l'utilisateur sera capable de créer, structurer et exploiter une base de données simple pour une utilisation professionnelle.

PUBLIC CONCERNÉ

- Utilisateur débutant avec Access souhaitant concevoir une base de données et optimiser son exploitation.

PRÉ-REQUIS

- Avoir une bonne connaissance de Windows et d'un autre logiciel de la suite Office.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre l'intérêt des bases de données
- Créer et structurer une base de données
- Concevoir des requêtes pour interroger une ou plusieurs tables selon des critères
- Créer et personnaliser des formulaires pour présenter, saisir ou modifier des données
- Créer et personnaliser des états pour imprimer

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Journée 1

Principes de base

- L'intérêt d'une base de données
- Les étapes pour créer une base de données
- Le dictionnaire de données
- Le modèle conceptuel des données et relationnel
- Conception d'une base de données

Journée 2

Les tables

- Création de tables
- Les différents types de champs
- Les clés primaires
- La saisie des données
- Importation de données externes
- Tester les règles de validation

Les relations

- Les différents types de relations
- La création de relations
- L'intégrité référentielle

Journée 3

Les requêtes

- Définition, création, personnalisation

Les formulaires

- Définition, création, personnalisation

Les états

- Définition, création, personnalisation

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- **Formation sur mesure, en présentiel ou à distance via visioconférence**
- Apports théoriques
- Méthode démonstrative et participative
- Pratique et exercices d'application sur poste informatique 90 % du temps
- Support de cours papier et/ou numériques remis à chaque stagiaire

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation formative tout au long de la formation / exercices d'application
- Evaluation sommative pour chaque logiciel / quizz
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de réalisation en fin de formation
- Feuille d'émargement

MODALITÉS

- Durée : 6 demi-journées de 3H30, soient 21H au total
- Horaires : 9H-12H30 et/ou 14H-17H30
- Lieu : en inter, à Aix-les-Bains ou Chambéry, ou en intra dans vos locaux, ou à distance
- Accessibilité
 - La formation peut être organisée dans une salle accessible aux personnes à mobilité réduite
 - Le contenu, la durée et le rythme de la formation peuvent être adaptés à certaines situations de handicap. Nous consulter.
- Effectif : 1 à 4 personnes
- Date(s) : à définir, délai d'accès sous un mois maximum

TARIF

- Inter à Aix-les-Bains : 75 € de l'heure/personne, soit 1 575 € (TVA non applicable) pour les 21H
- Pour le tarif en intra, merci de nous contacter

INTERVENANT

- **Valérie FENOT**, Consultante Formatrice depuis 12 ans, professionnelle de la stratégie commerciale et du développement commercial, diplômée de l'école de commerce EUROPEAN BUSINESS SCHOOL. Dirigeante d'un organisme de formation depuis 12 ans, datadocké depuis 2018 et certifié Qualiopi depuis mars 2020.
- **CONTACT**
 - 06 63 00 68 59
 - vfconseiletformation@gmail.com
 - vfconseiletformation.com

LES + DE VF CONSEIL ET FORMATION

- Un accompagnement individualisé tout au long du parcours de formation
- Une formation en présentiel ou en distanciel ou en blended learning
- Un organisme de formation à taille humaine et certifié Qualiopi pour ses actions de formation