

PROGRAMME DE FORMATION

Microsoft Word Initiation- 21H

La certification "Créer et mettre en page des documents à l'aide d'un traitement de texte", permet de reconnaître les compétences du candidat à mettre en page efficacement et clairement, des documents à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

PUBLIC CONCERNÉ

- Utilisateur débutant avec Word

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser les bases de l'environnement Windows

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

A l'issue de son parcours de formation, le stagiaire sera capable de :

- Préparer son environnement de travail
- Saisir et mettre en forme un texte court
- Insérer des images, tableaux, dessins
- Vérifier et modifier la mise en page
- Structurer et mettre en page des documents volumineux
- Créer ou modifier des éléments de mise en forme personnalisés (modèle, style...)
- Créer un mailing (ou publipostage)
- Partager ou transmettre un document

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Journée 1

Découvrir l'environnement de travail Word

- Découvrir le ruban, les outils et le vocabulaire
- Nommer, enregistrer un document et l'ouvrir pour le modifier

Créer et mettre en forme un document

- Taper un texte et le corriger
- Déplacer et copier-coller du texte
- Gérer les caractères : police, taille et couleur
- Présenter les paragraphes : alignement, retraits, interligne, taquets de tabulation ...
- Utiliser les bordures, l'encadrement
- Appliquer des puces ou des numéros aux paragraphes
- Appliquer un style, un thème
- Illustrer les pages avec des images, des graphiques, des diagrammes

Journée 2

Mettre en page un document

- Modifier l'orientation de la page
- Mettre en place des marges personnalisée

- Utiliser les sauts de page et les sauts de section
- Insérer un entête et un pied de page
- Numéroté automatiquement les pages
- Gérer une table des matières, une table d'index
- Utiliser les références dans un document
- Protéger un document, le partager
- Imprimer le document

Journée 3

Créer un courrier

- Placer les blocs d'adresse
- Mettre en forme le corps du texte
- Utiliser les taquets de tabulation
- Créer un publipostage
- Vérifier l'orthographe d'un document

Créer des tableaux

- Insérer un tableau
- Modifier sa structure
- Mettre en forme le texte et les bordures

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- **Formation sur mesure et individualisée, en présentiel ou à distance via visioconférence**
- Apports théoriques
- Méthode démonstrative et participative
- Pratique et exercices d'application sur poste informatique 90 % du temps
- Support de cours papier et/ou numériques remis à chaque stagiaire

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation formative tout au long de la formation / exercices d'application
- Evaluation sommative / quiz
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de réalisation en fin de formation
- Feuille d'émargement

MODALITÉS

- Durée : 6 demi-journées de 3H30, soient 21H au total
- Horaires : 9H-12H30 ou 14H-17H30
- Lieu : en inter, à Aix-les-Bains ou Chambéry, ou en intra dans vos locaux, ou à distance
- Accessibilité
 - Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.
 - Chaque situation étant unique, nous vous demandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation ou vous orienter vers les structures spécialisées.
- Effectif : 1 à 2 personnes
- Date(s) : à définir, délai d'accès sous un mois maximum

TARIF

- En inter, à Aix-les-Bains : 75 € de l'heure/personne, soient 1 575 € (TVA non applicable) pour les 21H
- En intra : nous consulter
- Inscription à la certification ENI en option (95 € TTC par stagiaire en supplément)

INTERVENANT

- **Valérie FENOT**, Consultante Formatrice depuis 12 ans, professionnelle de la stratégie commerciale et du développement commercial, diplômée de l'école de commerce EUROPEAN BUSINESS SCHOOL. Dirigeante d'un organisme de formation depuis 12 ans, datadocké depuis 2018 et certifié Qualiopi depuis mars 2020.
- **CONTACT**
 - 06 63 00 68 59
 - valerie.fenot@vfconseiletformation.com
 - vfconseiletformation.com

LES + DE VF CONSEIL ET FORMATION

- Un accompagnement individualisé tout au long du parcours de formation
- Une formation en présentiel ou en distanciel ou en blended learning
- Un organisme de formation à taille humaine et certifié Qualiopi pour ses actions de formation