
PROGRAMME DE FORMATION

Certification bureautique - Excel - Exploiter les données grâce aux tableaux croisés dynamiques

Code CPF : 235 770

Cette formation permet de consolider de ses connaissances et sa pratique sur Excel.

A l'issue de la formation, l'utilisateur maîtrise la création et l'exploitation des tableaux croisés dynamiques utiles pour synthétiser et analyser des données.

PUBLIC CONCERNÉ

- Utilisateur voulant aller plus loin dans la maîtrise d'Excel.

PRÉ-REQUIS

- Savoir réaliser un tableau simple avec Excel et utiliser les formules et fonctions de base

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre l'intérêt des tableaux croisés dynamiques
- Créer et exploiter des données grâce aux tableaux croisés dynamiques
- Mettre en valeurs les résultats obtenus et faciliter leurs analyses avec des graphiques
- Préparer la certification bureautique ENI

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Créer un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition
- Actualiser les données
- Manipuler les données : modifier l'affichage des valeurs des champs calculés
- Insérer des sous-totaux, utiliser le mode plan
- Grouper, dissocier des données
- Créer des graphiques croisés dynamiques

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation en présentiel ou à distance via une classe virtuelle
- Apports théoriques
- Pratique et exercices d'application sur poste informatique 80 % du temps
- Support de cours papier et/ou numériques remis à chaque stagiaire

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation tout au long de la formation au travers d'exercices et de quizz
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation
- **Certification ENI Microsoft Excel - 1H en fin de formation**

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation individuelle de fin de formation
- Feuille d'émargement

MODALITÉS

- Formation en présentiel ou à distance via une classe virtuelle
- Durée : 1 journée de 7 heures
- Horaires : 8H30-12H et 13H30-17H
- Lieu : en inter, sur Aix-les-Bains ou Chambéry, ou en intra dans vos locaux, ou à distance
- Accessibilité
 - La formation peut être organisée dans une salle accessible aux personnes à mobilité réduite
 - Le contenu, la durée et le rythme de la formation peuvent être adaptés sur mesure aux personnes en situation de handicap cognitif. Nous consulter.
- Effectif : 1 à 6 personnes
- Date(s) : à définir

TARIF

- Inter sur Aix-les-Bains : 60 € par heure et par personne, soit 420 € (T.V.A. non applicable) pour les 7 heures
- Pour le tarif en intra, merci de nous contacter
- 60 € TTC par stagiaire pour la certification ENI, en supplément et en option

INTERVENANT

- **Valérie FENOT**, Consultante Formatrice, diplômée de l'école de commerce, EUROPEAN BUSINESS SCHOOL Paris, assure des cours de bureautique depuis 12 ans (Word, Excel, Powerpoint, Access), niveau débutant ou perfectionnement.

Retrouvez cette formation sur



[ENI-EXCEL-TGCD](#)

CONTACT



Valérie Fenot



06 63 00 68 59



valerie.fenot@free.fr



www.vfconseiletformation.com